



ЗАЯВЛЕНИЕ НА КРАТКОСРОЧНУЮ ВИЗУ (ШЕНГЕНСКАЯ ВИЗА, ВИЗА С) ДЛЯ ГРАЖДАН РФ

ГРАЖДАНЕ ДРУГИХ СТРАН МОГУТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ [СОГЛАШЕНИЕМ ОБ УПРОЩЕННОМ ВИЗОВОМ РЕЖИМЕ](#) ИЛИ [БЕЗВИЗОВЫМ РЕЖИМОМ](#)

- ! **Где подать заявление:** Прием в Консульском отделе Посольства Люксембурга в Москве осуществляется только по предварительной записи по понедельникам и вторникам с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00. Граждане РФ, проживающие в России и желающие посетить Люксембург, должны подать заявление на получение визы в Консульский отдел в Москве. Граждане РФ, проживающие за рубежом, должны обратиться в консульское представительство, которое занимается визовыми вопросами Люксембурга в стране их проживания, если консульское представительство Люксембурга там не представлено.
- Напоминание: Заявление на шенгенскую визу необходимо подавать в консульство страны, которую заявитель намеревается посетить. При посещении нескольких стран Шенгенского соглашения подавайте заявление в консульство основного пункта назначения или страны первого въезда.
- ! **Когда подать заявление:** Заявление можно подать не ранее чем за 6 месяцев и не позднее чем за 15 дней до начала поездки. Однако мы настоятельно рекомендуем записываться на прием заблаговременно, так как запись может быть ограничена, а ее ожидание может составлять несколько недель.
- Срок рассмотрения заявления: до 45 рабочих дней. Обрабатываются будут только полные комплекты документов.
- ! **Как подать заявление:** При подаче заявления необходимо представить полный пакет документов. Документы должны быть расположены в порядке, указанном ниже, строго без папок, файлов, скрепок и скоб от степлера, а также напечатаны только с одной стороны листа. Необходимо подготовить отдельный пакет документов для каждого заявителя (включая несовершеннолетних). Оригиналы и переводы документов (на французский, немецкий или английский) не требуются, если не указано иное. В случае необходимости предоставить перевод документа — нотариально заверенный перевод не требуется. Скриншоты и фотографии документов не принимаются. Держателей предыдущих люксембургских виз могут попросить предоставить доказательства своих прошлых поездок в Люксембург.
- Консульский отдел имеет право запросить дополнительные документы, не включенные в список, а также пригласить заявителя на собеседование. Консульский отдел не несет ответственности за финансовые издержки, вызванные незаблаговременной подачей документов или неправильно подготовленными комплектами документов. Подача документов не гарантирует выдачу визы.
- ! **Консульский сбор** в размере 90€ и 45€ для детей в возрасте от 6 до 12 лет должен быть оплачен наличными в евро.
- ! **Биометрические данные:** Освобождаются от снятия отпечатков пальцев дети в возрасте до 12 лет, а также заявители, чьи отпечатки были сняты в течение последних 59 месяцев. Если отпечатки пальцев заявителя все еще действительны, заявление может быть отправлено по почте (через любую службу доставки) для получения Консульским отделом в день вашей записи на прием, либо передано третьим лицом в день/час вашей записи на подачу документов (доверенность не требуется). Заявитель также должен самостоятельно организовать обратную доставку своего загранпаспорта, после того как Консульский отдел подтвердит, что документы готовы к выдаче. Если отпечатки плохого качества, Консульский отдел может попросить заявителя повторно явиться для снятия отпечатков пальцев.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЮБОЙ КРАТКОСРОЧНОЙ ВИЗЫ (ШЕНГЕНСКАЯ ВИЗА, ВИЗА С)

☐	АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ , заполненная на английском или французском языке и подписанная заявителем (или законным опекуном/родителем)
☐	ОДНА НЕДАВНЯЯ ФОТОГРАФИЯ (шенгенского стандарта ; наклеивается заблаговременно в правом верхнем углу анкеты)
☐	ЗАГРАНПАСПОРТ (оригинал и копия всех заполненных страниц, с биометрическими данными и предыдущими шенгенскими визами) > Выданный в течение последних 10 лет и действительный в течение минимум 3 месяцев после предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны > Имеющий минимум 2 чистые страницы
☐	КОПИИ ВСЕХ ПРЕДЫДУЩИХ ШЕНГЕНСКИХ ВИЗ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА (если нет в текущем паспорте)
☐	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТА ПРОЖИВАНИЯ В РФ > <u>Для граждан РФ</u>: оригинал* российского паспорта и копия всех заполненных страниц > <u>Для иностранных граждан</u>: оригинал* и копия документа, подтверждающего место проживания (действующий вид на жительство или долгосрочная виза) * Оригинал внутреннего паспорта или вида на жительство должен быть предъявлен при подаче заявления или при получении документов, но его не нужно оставлять в Консульском отделе. <u>Если документы отправляются по почте</u>, необходимо предоставить нотариально заверенную копию.

☐	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ И ГОТОВНОСТИ ВЕРНУТЬСЯ > Выписка из банковского счета за последние 3 месяца (обязательно для всех граждан России в возрасте 18 лет и старше) > Выписка из электронной трудовой книжки из Фонда пенсионного и социального страхования РФ за последние 10 лет; обязательно для всех граждан России в возрасте 18 лет и старше, включая студентов, безработных и пенсионеров (Как получить выписку из электронной трудовой книжки) (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) > В дополнение к вышеупомянутому, если расходы покрываются спонсором: копия национальной формы спонсорства (все страницы должны быть распечатаны для каждого заявителя) и вид на жительство, если спонсор не гражданин ЕС). Могут быть запрошены другие документы, подтверждающие взаимоотношения/родство со спонсором.
☐	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) > Справка с места работы с указанием должности, оклада, даты приема на работу (и прекращения трудовой деятельности, если применимо); сведения о зарплате за последние 6 месяцев (форма 2НДФЛ) > <u>Индивидуальные предприниматели</u>: подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или ЗНДФЛ); выписка из налогового реестра или свидетельство индивидуального предпринимателя > <u>Школьники и студенты</u>: справка из учебного заведения > <u>Пенсионеры</u>: оригинал и копия пенсионного удостоверения > <u>Безработные</u>: документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (например, справка, подтверждающая акт гражданского состояния, права на владение недвижимостью)
☐	ТУРИСТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА > Охватывающая весь период предполагаемого пребывания; действительна на территории всех стран Шенгенской зоны и покрывает любые расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским показаниям, неотложным медицинским лечением, экстренной госпитализацией или смертью во время пребывания; с указанием минимальной суммы страхового покрытия в размере 30 000 евро.
☐	ИНФОРМАЦИЯ О ПОЕЗДКЕ > Бронирование билетов в обе стороны или документ, подтверждающий использование иного транспорта (например, билет на самолет, договор с перевозчиком, копия свидетельства о регистрации ТС и водительских прав). <u>Авиабилеты должны иметь действительный код бронирования (PNR).</u> > Подтверждение проживания (например, бронирование гостиницы, договор аренды, ваучер); не требуется, если цель поездки – посещение родственников или друзей и проживание покрывается национальной формой спонсорства.
☐	<u>ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ: СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ</u> > Оригинал* и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего > Оригинал* и копия нотариально заверенного заявления о согласии на выезд за границу необходима, если несовершеннолетний путешествует один или в сопровождении только одного родителя. Исключение может быть сделано, если родитель, с которым выезжает за границу несовершеннолетний, обладает единоличными родительскими правами (т. е. в случаях, когда другой родитель скончался или был лишен родительских прав, заявителю потребуются, например, свидетельство о смерти другого родителя или постановление суда, подтверждающее предоставление родительских прав) > Копия действующей визы родителя/родителей, путешествующего/путешествующих с несовершеннолетним, в случае если виза выдается ребенку отдельно от родителя/родителей *Оригиналы свидетельства о рождении и заявления о согласии должны быть предъявлены при подаче заявления или при получении документов, но их не нужно оставлять в Консульском отделе. <u>Если документы отправляются по почте, необходимо предоставить нотариально заверенную копию.</u>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЦЕЛИ ПОЕЗДКИ

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ ДРУЗЕЙ

☐	ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ > Копия национальной формы спонсорства > Письменное приглашение от принимающего лица с подписью (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) > Подтверждение взаимоотношений/родства с принимающей стороной (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, доказательство длительных отношений, в том числе для дружеских визитов). Заявители, которые уже предоставили эти документы для получения предыдущих люксембургских виз, могут быть освобождены от их повторной подачи. > Скан-копия вида на жительство или паспорта гражданина ЕС, выступающего в качестве приглашающей стороны.
--------------------------	--

ТУРИЗМ

☐	ПОДРОБНЫЙ МАРШРУТ ПЛАНИРУЕМОЙ ПОЕЗДКИ (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) > Подтверждение бронирования тура или другой соответствующий документ об участии в организованной туристической поездке. Если это частный туризм, то подробное описание плана поездки
--------------------------	---

КРАТКОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ПОЕЗДКА

☐	ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) > Выданное принимающей организацией, включающее полное имя и дату рождения заявителя, цель и продолжительность визита, сферу деятельности компании, полный адрес компании и данные контактных лиц, имя и должность лица, подписавшего приглашение, указание физического или юридического лица, которое оплатит проезд и проживание заявителя > Если невозможно получить письмо-приглашение, подается иное подтверждение цели пребывания (например, информация об участии в конференции, входной билет на выставку, конференцию, симпозиум и т. д.)
☐	ОСОБЫЕ СЛУЧАИ (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) <u>Журналисты</u>: справка, выданная профессиональной организацией, подтверждающая, что заявитель является профессиональным журналистом; письмо от работодателя, в котором указано, что целью поездки является журналистская работа (журналистам-фрилансерам необходимо предоставить подтверждение журналистской деятельности, например пресс-карту или трудовой договор); подтверждение занятости > <u>Краткосрочная работа (90/180 дней) или практика</u>: письмо от работодателя, трудовой договор и/или другой документ > <u>Официальные делегации</u>: официальное письмо, выданное компетентным российским органом (например, МИД); копия официального приглашения > <u>Водителям, работникам поездных бригад и морякам</u> следует обратиться в Консульский отдел Посольства Люксембурга для получения дополнительной информации

ОБУЧЕНИЕ, СТАЖИРОВКА ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯ (НАПРИМЕР, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА)

☐	ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ (ТРЕБУЕТСЯ ПЕРЕВОД) > С подробным описанием цели поездки, выданное принимающей организацией (например, университетом, институтом, спортивной федерацией или комитетом) в Люксембурге > Отдельное заявление о спонсорстве отправляющей или принимающей стороны (если не включено в письмо-приглашение) > <u>Для участников спортивных мероприятий</u> запрос должен включать информацию о роли заявителя > <u>Школьники, студенты и сопровождающие их преподаватели</u> могут в качестве альтернативы предоставить справку о зачислении или студенческий билет
--------------------------	--

ДРУГОЕ (ТРАНЗИТ, МЕДИЦИНСКИЕ ПРИЧИНЫ, ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ)

Свяжитесь с Консульским отделом Посольства Люксембурга для получения дополнительной информации.