



ЗАЯВЛЕНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНУЮ ВИЗУ (НАЦИОНАЛЬНАЯ ВИЗА, ВИЗА D)

- ! До подачи заявления на визу заявителя, не являющиеся гражданами ЕС, должны из своей страны происхождения подать заявление в [Главный департамент иммиграции](#) на получение **разрешения на временное пребывание в стране**. Заявитель должен подать документы на получение долгосрочной визы (D) в течение **90 дней** после получения разрешения на временное пребывание. Срок действия визы D – от 90 дней до одного года максимум.
- ! **Когда можно подать заявление:** Заявление на визу можно подать не ранее чем за шесть месяцев и не позднее чем за 15 дней до начала поездки. Срок рассмотрения заявки: до 10 рабочих дней.
- ! **Где можно подать заявление:** Прием в Консульском отделе осуществляется только по предварительной записи по понедельникам и вторникам с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.
- ! **Как можно подать заявление:** При подаче заявления необходимо представить полный пакет документов. Документы должны быть расположены в порядке, указанном ниже, строго без папок, файлов, скрепок и скоб от степлера, а также напечатаны только с одной стороны листа. Необходимо подготовить отдельный пакет документов для каждого заявителя, включая несовершеннолетних. Если не указано иное, оригиналы документов и переводы (на французский, немецкий или английский языки) не требуются. Скриншоты и фотографии документов не принимаются.
Консульский отдел имеет право запросить дополнительные документы, не включенные в список, а также пригласить заявителя на собеседование.
Консульский отдел не несет ответственности за финансовые издержки, вызванные незаблаговременной подачей документов или неправильно подготовленными комплектами документов. Подача документов не гарантирует выдачу визы.
Заявление может быть отправлено по почте (с помощью любой службы доставки) для получения Консульским отделом в день вашей записи на прием, либо передано третьим лицом в день/час вашей записи на подачу документов (доверенность не требуется). Заявители также должны самостоятельно организовать обратную доставку загранпаспорта, после того как Консульский отдел подтвердит, что он готов к выдаче.
- ! **Консульский сбор:** вне зависимости от возраста все заявители должны оплатить консульский сбор в размере 50 евро наличными в евро.
- ! **Как получить паспорт:** Консульский отдел сообщает заявителю телефонным звонком, по номеру, указанному заявителем в анкете, или по электронной почте о готовности ответа и возможности забрать паспорт.
- ! Если вы являетесь членом семьи гражданина ЕС или Люксембурга, пожалуйста, ознакомьтесь с [«Staying in Luxembourg for more than 3 months as a third-country national and family member of an EU citizen or Luxembourg national»](#).

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

☐	АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ВИЗЫ > Заполненная на английском или французском языке и подписанная заявителем (или законным опекуном/родителем)
☐	ОДНА (1) НЕДАВНЯЯ ФОТОГРАФИЯ (шенгенского стандарта) > Наклеивается заблаговременно в правом верхнем углу анкеты
☐	ЗАГРАНПАСПОРТ (оригинал и копия, включая все заполненные страницы, биометрические данные и предыдущие шенгенские визы) > Выданный в течение последних десяти (10) лет > Действительный в течение минимум шести (6) месяцев после предполагаемой даты приезда в Люксембург > Имеющий минимум две (2) чистые страницы
☐	КОПИИ ВСЕХ ПРЕДЫДУЩИХ ШЕНГЕНСКИХ ВИЗ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ (3) ГОДА (если нет в действующем паспорте)
☐	РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРЕБЫВАНИЕ > Копия разрешения на временное пребывание, выданного Главным департаментом иммиграции Министерства внутренних дел Люксембурга (<i>ministère des Affaires intérieures</i>)
☐	ТУРИСТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА > срок действия не менее трёх (3) месяцев; действительна на территории всех стран Шенгенской зоны и покрывает любые расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским показаниям, неотложным медицинским лечением, экстренной госпитализацией или смертью во время пребывания; с указанием минимальной суммы страхового покрытия в размере 30 000 евро. Не требуется, если заявитель может подтвердить наличие страхового покрытия через будущего работодателя, супруга/супругу или члена семьи (например, справка из «Caisse Nationale de Santé»).
☐	ИНФОРМАЦИЯ О ПОЕЗДКЕ > Бронирование билетов или документ, подтверждающий использование иного транспорта (например, билет на самолет, договор с перевозчиком, копия свидетельства о регистрации ТС и водительских прав). <u>Авиабилеты должны</u>

	<u>иметь действительный код бронирования (PNR).</u>
☐	<u>ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ: СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ</u> > Оригинал* и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего > Оригинал* и копия нотариально заверенного заявления о согласии на выезд за границу необходима, если несовершеннолетний путешествует один или в сопровождении только одного родителя. Исключение может быть сделано, если родитель, с которым выезжает за границу несовершеннолетний, обладает единоличными родительскими правами (т. е. в случаях, когда другой родитель скончался или был лишен родительских прав, заявителю потребуются, например, свидетельство о смерти другого родителя или постановление суда, подтверждающее предоставление родительских прав) > Копия действующей визы родителя/родителей, путешествующего/путешествующих с несовершеннолетним, в случае если виза выдается ребенку отдельно от родителя/родителей *Оригиналы свидетельства о рождении и заявления о согласии должны быть предъявлены при подаче заявления или при получении документов, но их не нужно оставлять в Консульском отделе. <u>Если документы отправляются по почте, необходимо предоставить нотариально заверенную копию.</u>
☐	<u>ДЛЯ ГРАЖДАН РФ:</u> > Копия российского паспорта, включая страницы с персональными данными заявителя, информацией о выданных загранпаспортах, семейном положении и с отметкой о постоянной регистрации (прописке) > Оригинал внутреннего паспорта или вида на жительство должен быть предъявлен при подаче заявления или при получении документов, но его не нужно оставлять в Консульском отделе. <u>Если документы отправляются по почте, необходимо предоставить нотариально заверенную копию.</u>